



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
TANITIM VE UYGULAMA
TALİMATLARI*
2024

Düzenleyenler

Bölüm Eğitim – Öğretim Komisyonu

Doç. Dr. Nilay ERDEM AYYILDIZ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Batuhan SELVİ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Cemre İŞLER (Üye)

Arş. Gör. Özge KIRMIZIBAYRAK

Arş. Gör. İlayda ERDEM

* Bu belge, Fırat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Dersi Koordinatörlüğü'nde fakültenin mevcut bölümlerinde yürütülen Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin nasıl yürütülmesi gerektiğine ilişkin yol haritası çizmek amacıyla hazırlanmış olan 2022 yılı "Öğretmenlik Uygulaması Tanıtım ve Uygulama Kılavuzu"ndan hareketle İngilizce Öğretmenliği alanına özgü olarak düzenlenmiştir.

İçindekiler

Ders İçerikleri...	3
1. Uygulama Öncesi	4
2. Uygulama Süreci.....	4
3. Uygulama Sonrası	7
4. Derse Devam/Devamsızlık	7
5. Ek Faaliyetler	7
6. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Kapsamında İngilizce Öğretmen Adaylarının Hazırlaması Gereken Belgeler	9
7. Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Esasları	12
DERS AKIŞI.....	13
EKLER... ..	14
EK-1: Akran Değerlendirme Formu... ..	14
EK-2: Öz Değerlendirme Formu... ..	15
EK-3: Öğretmen Gözlem Formu... ..	16
EK-4: Öğrenci Gözlem Formu (Uygulama Okulundaki Bir Öğrencinin Gözlemi İçin).....	17
EK-5: Değerlendirme Formu (Uygulama Öğretim Elemanının Öğretmen Adayını Gözlemi İçin).....	18
EK-6: Öğretmen Adayı Öğrenme Günlüğü... ..	20
EK-7: Ders Planı Örneği -1.....	21
EK-8: Ders Planı Örneği -2.....	23

Bu belge, Fırat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Dersi Koordinatörlüğü'nde fakültenin mevcut bölümlerinde yürütülen Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin nasıl yürütülmesi gerektiğine ilişkin yol haritası çizmek amacıyla hazırlanmış olan 2022 yılı “Öğretmenlik Uygulaması Tanıtım ve Uygulama Kılavuzu”ndan hareketle İngilizce Öğretmenliği alanına özgü olarak düzenlenmiştir. Bu dersler ve bu derslerin içerisindeki etkinliklerle, *uygulama öğretim elemanlarının* yönlendirmeleri ve *uygulama öğretmenlerinin* mentorluklarıyla öğretmen adaylarının mesleki bilgi ve becerilerinin desteklenmesi hedeflenmektedir. Uygulama dersleri, fakültede 14 hafta/2saat; MEB’e bağlı okullarda ise 12 hafta/6 saat olmak koşuluyla her iki dönem yürütülen derslerdir.

Ders İçerikleri



Öğretmenlik Uygulaması I: Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.

(<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/yeni-ogretmen-yetistirme-lisans-programlari>).

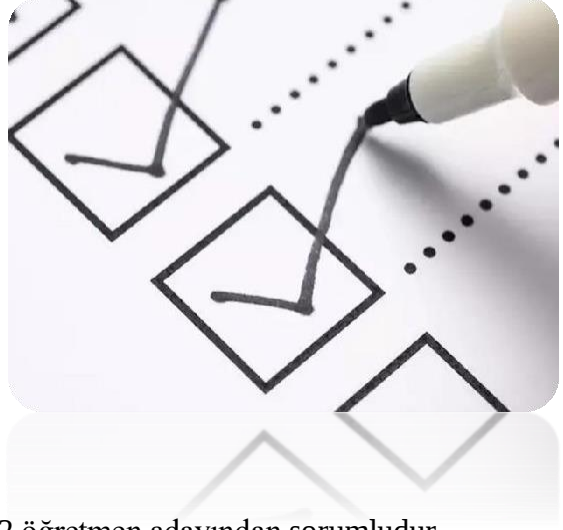
Öğretmenlik Uygulaması II: Alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.

(<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/yeni-ogretmen-yetistirme-lisans-programlari>).

YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

1. Uygulama Öncesi

- 1.1. Her Eğitim Öğretim Döneminin (Güz-Bahar) başında öğretmen adaylarının kesinleşen ders kayıt süreçlerinin ardından Bölüm/Program koordinatörleri, bölüm/anabilim dalı başkanları ve öğrenci danışmanlarıyla koordineli çalışarak Öğretmenlik uygulaması **derslerini** alacak öğretmen adaylarını belirler ve listeler. Hazırlanan listeler Öğretim elemanı ve öğretmen adaylarının **T.C. Kimlik Numaralarını** içerecek biçimde hazırlanır.
- 1.2. Hazırlanan listeler öğretmen adaylarının uygulama öğretim elemanlarına dağılımını da içerir. Her bir öğretim elemanı en fazla 12 öğretmen adayından sorumludur.
- 1.3. Bölüm/program koordinatörleri tarafından hazırlanan ve bölüm/anabilim dalı başkanları tarafından onaylanan listeler Fakülte Koordinatörlüğüne iletilir.
- 1.4. Fakülte Koordinatörlüğü, netleştirilen listeleri resmi yollarla İl Milli Eğitim Müdürlüğüne iletir.
- 1.5. İl Milli Eğitim Müdürlüğü, uygulama okulları ve uygulama öğretmenleri için Valilik Oluru alarak Uygulama Öğretim Elemanı, Öğretmen Adayı, Uygulama Okulu ve Uygulama Öğretmeni bilgilerini MEBBİS sistemine kaydeder.
- 1.6. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün kesinleştirdiği listeler, fakülte koordinatörlüğüne iletilir. Fakülte koordinatörlüğü bu listeleri bölüm/program başkanları ve bölüm/program koordinatörleriyle paylaşır.
- 1.7. Kesinleşen listelere uygun olarak uygulama okulları uygulamadan sorumlu her bir öğretim elemanına bildirilir.



2. Uygulama Süreci

Bilinmesi gereken tanımlar

Fakülte Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı

Bölüm Uygulama Koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanı

Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her biri

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü,

Öğretmenlik Uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği ders/dersler

Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesi

Program Koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanı

Uygulama Eğitim Kurumu/Uygulama Okulu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumları,

Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcı veya müdür yardımcısı

Uygulama Öğrencisi: Fakültede öğrenim gören öğretmen adayı

Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modül

Uygulama Öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, **en fazla 6 (altı)** uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmen,

Uygulama Öğretim Elemanı: **En fazla 12 (on iki)** uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren öğretim elemanları (ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan

öğretim elemanları; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanları)

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

- 2.1. Öğretmenlik uygulaması, bir yılda **iki dönemden az olmamak üzere** yapılır. Güz ve bahar dönemleri **her bir dönem 12 (on iki) hafta** olarak ve **haftada 6 (altı) ders saati** uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması **her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat** olmak üzere **toplam 144 (yüz kırk dört)** ders saatinden oluşur.
- 2.2. Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde **ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi)** ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.
- 2.3. Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere **en az 2 (iki) kez değerlendirir** ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne** işler.
- 2.4. Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır. Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının **bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında** yapabilir.
- 2.5. Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir **uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç)** öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.
- 2.6. Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uygulanması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
- 2.7. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere **öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar**.
- 2.8. Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- 2.9. Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. **Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir**.
- 2.10. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

3. Uygulama Sonrası

Öğretmen adayına ilişkin olarak Günlük ve Genel Değerlendirmeler Uygulama Öğretmeni ve Uygulama Öğretim Elemanının koordineli çalışmasıyla tamamlanır. Değerlendirmeler <https://uod.meb.gov.tr/> adresi üzerinden belirlenen ve her dönem güncellenen tarih aralığında gerçekleştirilir. Öğretim elemanı her bir öğretmen adayı için en az 2 (iki) Günlük Değerlendirme ve 1 (bir) genel değerlendirme yapmalıdır. Değerlendirmenin nasıl yapılacağı <https://uod.meb.gov.tr/> adresinde 'DEĞERLENDİRME NASIL YAPILIR?' kısmında detaylı biçimde anlatılmıştır. Açıklamalar dikkate alınarak değerlendirme süreci tamamlanmalıdır.



4. Derse Devam/Devamsızlık

Uygulama derslerinin fakültede işlenen **2 saatlik teorik kısmında %80, uygulama okulunda işlenen uygulama kısmında ise %100** devam koşulu aranmaktadır. Uygulama öğrencisi *sağlık vb. herhangi bir sebeple (belgelendirmek koşuluyla)* uygulamaya katılamayacaksa önceden uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanını bilgilendirir; ortak belirlenen bir gün kaçırdığı gün veya saati telafi eder. Telafi için, uygulama öğrencisi mazeretine ilişkin belgesini dilekçesi ile beraber mazeretinin bitiminden hemen sonra bölüm sekreterliğine teslim etmek zorundadır.

5. Ek Faaliyetler

5.1. Fakülte/Bölüm/Program ve Milli Eğitim Toplantıları

5.1.1. Dönem başı toplantısı: Her dönemin başında, uygulamanın başladığı **ilk üç hafta içinde** İl Milli Eğitim temsilcileri, Fakülte Dekanlığı, Fakülte Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörlüğü, Uygulama Öğretim Elemanları, Uygulama Okulları Yöneticileri, Uygulama Öğretmenlerinin katılacağı bilgilendirme toplantısı (Şartlara göre yüz yüze/çevrim içi)

Amaç: Tanışma, sürece ilişkin bilgi alışverişi, dönem içinde ortaya çıkabilecek olası sorunlu durumları önceden tespit etme, önlem alma.

5.1.2. Dönem içi toplantıları: Uygulama Öğretmeninin, Uygulama Öğretim Elemanının, Uygulama Öğrencisinin *ihtiyaç duymalarına bağlı olarak* bölüm ve programlarca organize edilecek süreç değerlendirme toplantıları (Şartlara göre yüz yüze/çevrim içi)

Amaç: Dönem içerisinde karşılaşılan sorunlu durumları çözmek, öğretmen adayı takibini yapmak ve gelişimini incelemek, uygulamada eşgüdüm sağlamak.

5.1.3. Dönem sonu toplantısı: Uygulama öğretmeni, Uygulama Öğretim Elemanı, Uygulama Öğrencilerinin katılacağı bölüm ve programlarca organize edilecek sonuç toplantısı (Şartlara göre yüz yüze/çevrim içi)

Amaç: Genel değerlendirme yapmak, süreçte ortaya çıkan olumlu/olumsuz deneyimleri paylaşmak. Sorunlu durumlara çözüm önerileri geliştirmek; **Dönem Değerlendirme Raporu** hazırlayarak Fakülte Dekanlığına sunmak.

6. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Kapsamında İngilizce Öğretmen Adaylarının Hazırlaması Gereken Belgeler

- 6.1. Alanına Uygun Olarak Öğretim Programını İncelemek ve İnceleme Raporu Oluşturmak
- 6.2. Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Tarafından Belirtilen Öğretmenlik Mesleği **Genel Yeterliklerinin** Raporlaştırılması/**Özel Alan Yeterliklerinin** Raporlaştırılması
- 6.3. Ders Planı Örnekleri (Sunum Yapılan Haftalara İlişkin Olarak)
- 6.4. Öz Değerlendirme Raporu/Akran Değerlendirme/ (İkişer Haftalık)
- 6.5. Öğrenme Günlükleri (12 Haftalık)
- 6.6. Öğrenci Gözlemi/Öğretmen Gözlemi (İki Haftalık)
- 6.7. Öğretmenler Odası Gözlemi/Okul Bahçesi Gözlemi/Kantin Gözlemi (Birer Adet)
- 6.8. Resmi Yazışma Kurallarını Öğrenme/Okul Yöneticileri ve Uygulama Öğretmeninden Bilgi Alma/Raporlaştırma
- 6.9. Öğrenci Sosyal Kulüp Çalışmalarına İlişkin Belgeler
- 6.10. Belirli Gün ve Haftalar Etkinliklerine İlişkin Belgeler
- 6.11. Milli Eğitim Çalışma Takvim
- 6.12. 1 Adet Mikro Öğretim Sunumu (Video Kayıt+Ders Planı)
- 6.13. Ders Sunumuna İlişkin Öğretim Materyali Hazırlama ve Raporlaştırma
- 6.14. MEBBİS ve EBA Uygulamalarına İlişkin Rapor Oluşturma



Not-1: Bu belgeler vize ve final notu için aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde hazırlanır ve puanlanır.

Not-2: Vize ve final notunun 50 puanı uygulama öğretim elemanının öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu (EK-5 Değerlendirme Formu) üzerinden yapacağı değerlendirmeden oluşacaktır. Geriye kalan 50 puan ise tabloda belirtilen belgelere verilecek puandan oluşur. Bütünleme notu için ise uygulama öğretim elemanının 1. ve 2. gözlemi 25'er puan üzerinden olmak üzere; geriye kalan 50 puan ise istenen bütün belgelerin değerlendirilmesinden oluşacaktır.

Vize Notu İçin İstenen Belgeler:

Belge	Detay	Kaç Tane	Ne Zaman Teslim Edilecek	PUAN
Alanına uygun olarak öğretim programını incelemek ve inceleme raporu oluşturmak	Ortalama 500 kelime	1 adet	3. hafta	1
Ders planı örnekleri (Sunum yapılan haftalara ilişkin olarak)		5 saat	4. hafta boyunca vize dönemine kadar	5*6=30
Öğrenme günlükleri	Ortalama 500 kelime	6 haftalık	3. hafta itibariyle vize dönemine kadar	6*2=12
Öğrenci gözlemi / Öğretmen gözlemi	Açıklama istenen yerlerde açıklamaları düzgün bir şekilde yaparak	Birer tane	4. hafta	1
Öğretmenler odası gözlemi / Okul bahçesi gözlemi / Kantin gözlemi	Ortalama 500 kelime	Birer tane	5. hafta	1
Öz değerlendirme raporu / Akran değerlendirme raporu	Ortalama 500 kelime açıklamalı olmak şartıyla arkadaşın neleri iyi yaptı? nelerde eksikti? senin önerin nedir?	Birer tane	6. hafta	2*2=4
Resmi yazışma kurallarını öğrenme / Okul yöneticileri ve uygulama öğretmeninden bilgi alma ve bunu raporlaştırma	Ortalama 500 kelime (örneklerle birlikte) neler öğrendin?	1 tane	7. hafta	0.5
Milli eğitim çalışma takvimi		1 tane		0.5

Final Notu İçin İstenen Belgeler:

Belge	Detay	Kaç Tane	Ne Zaman Teslim Edilecek	PUAN
Ders planı örnekleri (Sunum yapılan haftalara ilişkin olarak)		5 saat	Vize döneminden finallere kadar	5*6=30
Öğrenme günlükleri	Ortalama 500 kelime	6 haftalık	Vize döneminden finallere kadar	6*2=12
Öğrenci gözlemi / Öğretmen gözlemi	Açıklama istenen yerlerde açıklamaları düzgün bir şekilde yaparak	Birer tane	8. hafta	1
Öğrenci sosyal kulüp çalışmalarına ilişkin belgeler	Ortalama 500 kelime	1 tane	9. hafta	0.5
Belirli gün ve haftalar etkinliklerine ilişkin belgeler	Ortalama 500 kelime Ne tür hazırlıklar yapıldı? Kutlamalar nasıl yapıldı?	1 tane	9. hafta	0.5
Ders sunumuna ilişkin öğretim materyali hazırlama ve raporlaştırma	Ortalama 500 kelime	1 tane	10. hafta	1
MEBBİS ve EBA uygulamalarına ilişkin rapor oluşturma	Ortalama 500 kelime	1 tane	11. hafta	0.5
Mikro öğretim sunumu (video kayıt + ders planı)	CD, Drive, link olarak teslim edilebilir, grup arkadaşlarıyla birlikte ortalama 40 dk. hazırlanacak, en az 10 saatlik ders planlarından biri değerlendirilebilir.	1 tane	12. hafta	1
Öz değerlendirme raporu / Akran değerlendirme raporu	Ortalama 500 kelime Açıklamalı olmak şartıyla arkadaşın neleri iyi yaptı? nelerde eksikti? senin önerin nedir?	Birer tane	13. hafta	2*2=4

7. Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Esasları

- 7.1. Öğretim elemanına ait gözlem 2 defa gerçekleştirilir.
- 7.2. Öğrenciler istenen her bir belgeyi üniversitemiz uzaktan eğitim portalına belirtilen haftalarda yüklenir. Portala geç yüklenen her bir belge için 5 puan kırılır.
- 7.3. Yüklenen tüm dosyalar vize ve final haftalarında TURNITIN uygulamasına öğrenci tarafından yüklenerek benzerlik raporu oluşturulur. Benzerlik oranının %25 üzerinde olması durumunda ve dosyanın TURNITIN sistemine yüklenmemesi halinde 30 puan kırılır.

DERS AKIŞI

Haftalar (Teori)	Teori (Fakülte)	Haftalar (Uygulama)	Uygulama (Uygulama Okulu)
1	Ders kayıtlarının kesinleştirilmesi, Grupların belirlenmesi	Uygulama Öncesi	Milli Eğitim/Fakülte/Bölüm koordinatörlerinin uygulama listelerini öğretmen adayı, uygulama okulu, uygulama öğretmeni ve uygulama eğitim elemanı dağılımı bağlamında kesinleştirmesi.
2	Öğretim elemanı ve öğretmen adaylarının sürece ilişkin görüş paylaşımı	Uygulama Öncesi	
3	Alan öğretim programını inceleme/Dönem içi etkinliklere ilişkin planlama	1	Uygulama öğretmeni ile tanışma ve sürece ilişkin planlama/İlk gözlemler/Öğretim programı ve uygulamalarına ilişkin fikir edinme
4	Ders planı örneklerini inceleme/Uygulama okulundaki ilk gözlemlerin değerlendirilmesi	2	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)
5	Öğretmenlik mesleği genel yeterliklerinin incelenmesi/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	3	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam) / Öğretmenlik mesleği genel yeterlikleri bağlamında uygulama öğretmeni ile görüş paylaşımı
6	Öğretmenlere yönelik özel alan yeterliklerinin incelenmesi/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	4	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam) Öğretmenlere yönelik özel alan yeterlikleri bağlamında öğretmen gözlemi
7	İstenecek resmi yazışma örneklerinin (zümre toplantıları vb.) belirlenmesi/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	5	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam) /Resmi yazışma örneklerinin (zümre toplantıları vb.) okul yönetimi ve uygulama öğretmeninden temin edilmesi
8	Başarıyı ölçme ve değerlendirmede belirtke tablosunun yeri/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	6	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam) /Ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin planlama yapma, deneyim kazanma
9	Öğrenci kulüpleri ve sosyal etkinlikler ile belirli gün ve haftaların önemini vurgulama/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	7	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam) / Öğrenci kulüpleri ve sosyal etkinlikler ile belirli gün ve haftaların işleyişi ile ilgili bilgi edinme ve evrak temini
10	Öğretim materyali hazırlama ilkeleri/Derste öğretim materyali kullanımının önemi/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	8	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam) /Uygulama okulunun öğretim materyali, öğretim teknolojisi, öğretim araç-gereçleri vb. bağlamında değerlendirilmesi
11	MEBBİS ve EBA uygulamalarının işleyişi/ Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	9	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam) / Okul yöneticileri ve uygulama öğretmeninden MEBBİS ve EBA uygulamalarına ilişkin bilgi edinme
12	Öğretmen yetiştirme sürecinde mikro öğretim/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	10	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam) /Uygulama sürecinde temin edilecek, hazırlanacak evrakların tamamlanması
13	Öğretmenlik becerilerini kazandırma bağlamında uygulama sürecinin değerlendirilmesi/ Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	11	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam) /Uygulama sürecinde temin edilecek, hazırlanacak evrakların tamamlanması
14	Sürecin genel değerlendirilmesi/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	12	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam) /Uygulama öğretmeni ile sürece ilişkin genel değerlendirme

EKLER

EK-1: Akran Değerlendirme Formu

Anabilim Dalı:
Uygulama Öğrencisi:
Gözlemci:

Tarih:
Ders:
Sınıf:

	No		Yeterli	Kısmen Yeterli	Yetersiz	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme				
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama				
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme				
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme				
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma				
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma				
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma				
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme				
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme				
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme				
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma				
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma				
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama				
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme				
	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama				
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)				
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)				
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme				
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme				
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)				
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme				
Sınıf Yönetimi	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)				
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme				
	24	Soru türlerini kullanma				
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme				
	26	Zamanı yönetme				
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme				
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme				
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme				

EK-2: Öz Değerlendirme Formu

ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU			
	Evet	Kısmen	Hayır
1. Dersi öğrencilerin ilgisini çekecek bir şekilde sundum mu?			
2. Derste istekli ve coşkulu muydum?			
3. Öğrencilerin anlamakta güçlük çektikleri durumları fark edebildim mi?			
4. Anlamakta güçlük çektikleri konularda öğrencilere yardımcı olabildim mi?			
5. Öğrencilerin derse katılımını sağlayabildim mi?			
6. Dersimi açık ve anlaşılır bir biçimde işledim mi?			
7. Dersim için yeterince hazırlık yaptım mı?			
8. Öğretim materyali oluşturup kullandım mı?			
9. Öğrencilerin sorularına anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi?			
10. Sınıfta tüm öğrencilere eşit davrandım mı?			
11. Öğrencilerin olumlu davranışlarını takdir ettim mi?			
12. Ders süresini iyi kullandım mı?			

EK-3: Öğretmen Gözlem Formu

Gözlenen Öğretmenin Adı Soyadı:

Uygulama Okulu:

Sınıf Düzeyi:

GÖZLENECEK DAVRANIŞLAR	GÖZLEM TARİHİ:		
	KONULAR:		
	Yeterli	Kısmen Yeterli	Yetersiz
DERSE GİRİŞ			
1. Derse zamanında girme			
2. Dikkat çekme			
3. Güdüleme			
4. Geçmiş dersle işlediği konu arasında bağlantı kurma			
SUNU – UYGULAMA			
5. Konuya bilimsel açıdan hâkim olma			
6. Öğretim ilkelerini dikkate alma (somuttan soyuta, güncellik vb.)			
7. Araç-gereç ve kaynakları yerinde ve etkili kullanma			
8. Öğretim yöntem ve tekniklerini doğru ve etkili kullanma			
9. Öğrencileri etkin kılan öğretme-öğrenme etkinlikleri uygulama			
10. Bir etkinlikten diğerine geçerken bağlantı kurma			
11. Gerektiğinde, uygun ipuçları verme			
12. Öğrencilerin eksiklerini tamamlama ve yanlışlarını düzeltme			
13. Konuyu özetleme			
14. Gelecek derse ilişkin bilgi verme (ödev, araştırma vb.)			
15. Süreyi iyi kullanma			
16. Öğrencileri etkin kılan öğretme-öğrenme etkinlikleri uygulama			
İLETİŞİM			
17. Olumlu insan ilişkileri kurma			
18. Dili iyi kullanma (akıcı konuşma; argo, yabancı ve yöresel sözcükler kullanmama vb.)			
19. Anlaşılır açıklamalar yapma			
20. Beden dilini iyi kullanma (göz iletişimi kurma, jest/ mimikler vb.)			
21. Ses tonunu iyi ayarlama			
DEĞERLENDİRME			
22. Öğrencilere, konuya ve dersliğin fiziksel koşullarına uygun ölçme tekniğini seçme			
23. Ölçme türünü tekniğine göre uygulama			
24. Ölçme sonuçlarını öğrencilerle tartışma			
GENEL NİTELİKLER			
25. Kendine güvenme			
26. Mesleğe uygun giyinme			
TOPLAM			
Gözlem Yapan Öğretmen Adayının Adı- Soyadı:			

EK-4: Öğrenci Gözlem Formu (Uygulama okulundaki öğrencinin gözlenmesi)

Gözlem Yapılan Okul:

Gözlemlenen Öğrencinin Sınıfı:

Öğrenci Gözlem Formu	Açıklamalar/Notlar
Derslere karşı ilgililik	
Verilen görevleri zamanında hazırlama	
Arkadaşlarıyla bireysel ya da gruplar halinde iletişim kurar	
Derste soru sorma ve sorulara cevap verme	
Sınıf/okul kurallarına uyma	
Ders araç-gereçlerini kullanma	
Öğretmenleriyle ilişkilerinin olumlu olması	
Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerde görev alma	
Eğitsel kulüp faaliyetlerine katılma	
Diğer gözlemler:	

EK-5: Değerlendirme Formu

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

(UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI)

Öğretmen Adayı :
Gözlemci :
Konu :

Okulu :
Sınıfı :
Öğrenci Sayısı :
Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksik var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

		E	K	İ
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRETİM-ÖĞRENME SÜRECİ			
2.1	PLANLAMA			
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ			
	Ders başında			
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders süresinde			
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	Ders sonunda			
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			

		E	K	İ
2.4	İLETİŞİM			
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0	DiĞER MESLEKİ YETERLİKLER			
4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
4.3	Okul etkinliklerine katılma			
4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
	Toplam			

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlik Göstergeleri" belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 4 E, 3 K ve 39 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden: $[(4 \times 1) + (3 \times 2) + (39 \times 3)] \times 100 / 138 = 92$ olarak bulunur.

Not: 138 (46 maddeden 3 tam puan alındığında) alınabilecek en yüksek puandır. Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız:

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

EK-6: Öğretmen Adayı Öğrenme Günlüğü

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Bölümü:

Tarih:

ÖĞRENME GÜNLÜĞÜ
Bugünkü gözlemlerimden ne öğrendim?
Hangi öğretim yöntem tekniklerini gözlemledim?
Ne tür sorunlar gözlemledim? Nasıl çözüldü?
Bugünkü uygulamada en etkili bölümler nelerdi?
Bugünkü dersleri ben işleseydim daha farklı neler yapardım?
Bugünkü uygulama bana mesleki anlamda neler hissettirdi?

EK-7: Ders Planı Örneği – 1

Grammar Teaching Lesson Plan

Course:	
Grade:	
Age:	
Level:	
Unit:	
Grammar Topic:	
Duration:	
Class Profile:	
Aims:	
Target structures:	
Assumptions:	
Resources:	
Anticipated problems and possible solutions:	
Activities:	

1. Presentation	Warm- Up:
	Lead-in:
	A. Setting the Context:
	B. Noticing:

	C. Mini Grammar Teaching:
2. Practice	A. Guided Practice:
	B. Free Practice:
3. Production	
4. Closure	
5. Activities	

EK-8: Ders Planı Örneği – 1

Lesson Plan (Skill-Based)

Course:	
Grade:	
Age:	
Level:	
Unit:	
Topic:	
Duration:	
Class Profile:	
Aims:	
Target structures:	
Assumptions:	
Resources:	
Anticipated problems and possible solutions:	
Activities:	

Warm-Up	
Lead-in	
Pre-Stage	
While-Stage	

Post-Stage	
Closure	