



Öğretmenlik Uygulaması Tanıtım ve Uygulama Kılavuzu

İngilizce Öğretmenliği Bölümü

17 Ekim 2023

İçindekiler

01

Bilinmesi Gereken Tanımlar

02

Dikkat edilmesi gereken
hususlar

03

Derse Devam/Devamsızlık

04

Değerlendirme

05

Ek Faaliyetler

06

Uygulama Öğrencilerinin
Hazırlaması Gereken Belgeler

07

Ders Akışı

1. Bilinmesi Gereken Tanımlar

Uygulama öğretmeni kimdir?

- **Uygulama öğretmeni:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmen,

1. Bilinmesi Gereken Tanımlar

Uygulama öğretim elemanı kimdir?

- **Uygulama öğretim elemanı:** Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin fakülte'deki dersine fiilen katılan ve değerlendiren öğretim elemanları

2. Öğretmenlik Uygulaması Dersinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Öğretmenlik Uygulaması kaç saatten oluşur?

Öğretmenlik uygulaması,

- bir yılda **iki dönemden az olmamak üzere**
 - **her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak** ve
 - **haftada 6 (altı) ders saati** uygulanacak şekilde düzenlenir.

Öğretmenlik uygulaması **her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat** olmak üzere **toplam 144 (yüz kırk dört)** ders saatinden oluşur.

2. Öğretmenlik Uygulaması Dersinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Uygulama öğrencisi 1 dönemde kaç saat ders anlatır?

en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere

MEB okulları ders çizelgesinde
İngilizce ders saati 1-2 saat ise



en az 10 saat

MEB okulları ders çizelgesinde
İngilizce ders saati 3 saat ve
üzeri ise



en az 20 saat

3. Derse Devam/Devamsızlık



80 %

Öğretmenlik
uygulaması dersinin
fakültenin uzaktan
eğitim platformunda
işlenen **2 saatlik**
teorik kısmında %80,



100 %

**uygulama okulunda
işlenen uygulama
kısmında ise %100
devam koşulu
aranmaktadır**

Uygulama öğrencisi sağlık vb. herhangi bir sebeple (belgelendirmek koşuluyla) uygulamaya katılamayacaksa önceden uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanını bilgilendirir; ortak belirlenen bir gün kaçırdığı gün veya saati telafi eder.

Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.



4. Uygulama Öğrencisi nasıl değerlendirilir?

Öğretmen adayına ilişkin olarak Günlük ve Genel Değerlendirmeler Uygulama Öğretmeni ve Uygulama Öğretim Elemanının koordineli çalışmasıyla tamamlanır. Değerlendirmeler <https://uod.meb.gov.tr/> adresi üzerinden belirlenen ve her dönem güncellenen tarih aralığında gerçekleştirilir.

- ✓ Öğretim elemanı her bir öğretmen adayı için **en az 2 (iki) Günlük Değerlendirme** ve **1 (bir) genel değerlendirme** yapmalıdır. Değerlendirmenin nasıl yapılacağı ile ilgili lütfen [tıklayınız](#).



4. Uygulama Öğrencisi nasıl değerlendirilir?

Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere **en az 2 (iki) kez değerlendirir** ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne** işler.

5. Ek Faaliyetler



	Ne zaman?	Kiminle?	Hangi yolla?	Ne amaçla?
Dönem başı toplantısı	her dönem başında - ilk 3 hafta içinde	- İl Millî Eğitim temsilcileri - Fakülte dekanlığı - Fakülte öğretmenlik uygulaması koordinatörlüğü - Fakülte uygulama öğretim elemanları - Uygulama okulu öğretmeni ve yöneticileri	şartlara göre yüz yüze veya çevrimiçi	- tanışma, - sürece ilişkin bilgi alışverişi - dönem içinde ortaya çıkabilecek olası sorunlu durumları önceden tespit etme, - önlem alma
Dönem içi toplantıları	ihtiyaç duyulduğu takdirde	- Uygulama öğretmeni - Uygulama öğretim elemanı - Uygulama öğrencisi	şartlara göre yüz yüze veya çevrimiçi	- dönem içerisinde karşılaşılan sorunlu durumları çözmek - öğretmen adayı takibini yapmak ve gelişimini incelemek - uygulamada eşgüdüm sağlamak
Dönem sonu toplantısı	dönem sonunda	- Uygulama öğretmeni - Uygulama öğretim elemanı - Uygulama öğrencisi	şartlara göre yüz yüze veya çevrimiçi	- genel değerlendirme yapmak - süreçte ortaya çıkan olumlu/olumsuz deneyimleri paylaşmak - sorunlu durumlara çözüm önerileri geliştirmek - Dönem Değerlendirme Raporu hazırlayarak Fakülte Dekanlığına sunmak

6. Uygulama Öğrencilerinin Dosyasında Olması Gereken Belgeler

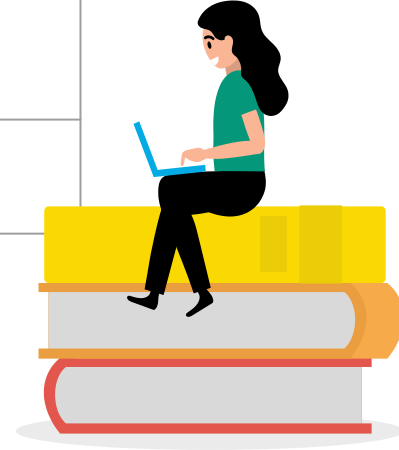
Belge	Detay	Kaç tane?	Ne zaman teslim edilecek?*
Alanına uygun olarak öğretim programını incelemek ve inceleme raporu oluşturmak	ortalama 500 kelime	1 adet	3. hafta
Ders planı örnekleri (Sunum yapılan haftalara ilişkin olarak)		en az 10 saat	4. hafta itibariyle dönem boyunca her hafta
Öz değerlendirme raporu / Akran değerlendirme	- ort. 500 kelime - açıklamalı olmak şartıyla - arkadaşın neleri iyi yaptı? nelerde eksikti? senin önerin nedir?	ikişer haftalık	6. hafta 13.hafta
Öğrenme günlükleri	ort. 500 kelime	12 haftalık	3. hafta itibariyle her hafta

* İstenilen belgelerin teslimi ders akış çizelgesindeki “Fakülte” programı bazında belirlenmiştir.



6. Uygulama Öğrencilerinin Dosyasında Olması Gereken Belgeler

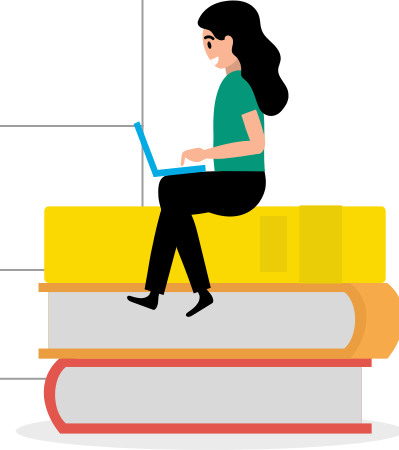
Belge	Detay	Kaç tane?	Ne zaman teslim edilecek?*
Öğrenci gözlemi / Öğretmen gözlemi	açıklama istenen yerlerde açıklamaları düzgün bir şekilde yaparak	2 haftalık	4. hafta 8. hafta
Öğretmenler odası gözlemi / Okul bahçesi gözlemi / Kantin gözlemi	ort. 500 kelime	hepsinden birer tane	5. hafta
Resmi yazışma kurallarını öğrenme / Okul yöneticileri ve uygulama öğretmeninden bilgi alma ve bunu raporlaştırma	- ort. 500 kelime - (örneklerle birlikte) neler öğrendin?	1 tane	7. hafta
Öğrenci sosyal kulüp çalışmalarına ilişkin belgeler	- ort. 500 kelime	1 tane	9. hafta



* İstenilen belgelerin teslimi ders akış çizelgesindeki “Fakülte” programı bazında belirlenmiştir.

6. Uygulama Öğrencilerinin Dosyasında Olması Gereken Belgeler

Belge	Detay	Kaç tane?	Ne zaman teslim edilecek?*
Belirli gün ve haftalar etkinliklerine ilişkin belgeler	- ort. 500 kelime - ne tür hazırlıklar yapıldı? - kutlamalar nasıl yapıldı?	1 tane	9. hafta
Milli eğitim çalışma takvimi		1 tane	
Mikro öğretim sunumu (video kayıt + ders planı)	- CD, Drive, link olarak teslim edilebilir - grup arkadaşlarıyla birlikte ortalama 40 dk. - hazırlanacak en az 10 saatlik ders planlarından biri değerlendirilebilir	1 tane	12. hafta
Ders sunumuna ilişkin öğretim materyali hazırlama ve raporlaştırma	- ort. 500 kelime	1 tane	10. hafta
MEBBİS ve EBA uygulamalarına ilişkin rapor oluşturma	- ort. 500 kelime	1 tane	11. hafta



* İstenilen belgelerin teslimi ders akış çizelgesindeki “Fakülte” programı bazında belirlenmiştir.

7. Ders Akışı

Haftalar (Teori)	Teori (Fakülte)	Haftalar (Uygulama)	Uygulama (Uygulama Okulu)
1	Ders kayıtlarının kesinleştirilmesi, Grupların belirlenmesi	Uygulama Öncesi	Milli Eğitim/Fakülte/Bölüm koordinatörlerinin uygulama listelerini öğretmen adayı, uygulama okulu, uygulama öğretmeni ve uygulama eğitim elemanı dağılımı bağlamında kesinleştirmesi.
2	Öğretim elemanı ve öğretmen adaylarının sürece ilişkin görüş paylaşımı	Uygulama Öncesi	
3	Alan öğretim programını inceleme/Dönem içi etkinliklere ilişkin planlama	1	Uygulama öğretmeni ile tanışma ve sürece ilişkin planlama/İlk gözlemler/Öğretim programı ve uygulamalarına ilişkin fikir edinme
4	Ders planı örneklerini inceleme/Uygulama okulundaki ilk gözlemlerin değerlendirilmesi	2	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)
5	Öğretmenlik mesleği genel yeterliklerinin incelenmesi/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	3	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/ Öğretmenlik mesleği genel yeterlikleri bağlamında uygulama öğretmeni ile görüş paylaşımı
6	Öğretmenlere yönelik özel alan yeterliklerinin incelenmesi/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	4	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam) Öğretmenlere yönelik özel alan yeterlikleri bağlamında öğretmen gözlemi
7	İstenecek resmi yazışma örneklerinin (zümre toplantıları vb.) belirlenmesi/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	5	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/Resmi yazışma örneklerinin (zümre toplantıları vb.) okul yönetimi ve uygulama öğretmeninden temin edilmesi
8	Başarıyı ölçme ve değerlendirmede belirtke tablosunun yeri/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	6	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/Ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin planlama yapma, deneyim kazanma
9	Öğrenci kulüpleri ve sosyal etkinlikler ile belirli gün ve haftaların önemini vurgulama/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	7	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/ Öğrenci kulüpleri ve sosyal etkinlikler ile belirli gün ve haftaların işleyişi ile ilgili bilgi edinme ve evrak temini
10	Öğretim materyali hazırlama ilkeleri/Derste öğretim materyali kullanımının önemi/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	8	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/Uygulama okulunun öğretim materyali, öğretim teknolojisi, öğretim araç-gereçleri vb. bağlamında değerlendirilmesi
11	MEBBİS ve EBA uygulamalarının işleyişi/ Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	9	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/ Okul yöneticileri ve uygulama öğretmeninden MEBBİS ve EBA uygulamalarına ilişkin bilgi edinme
12	Öğretmen yetiştirme sürecinde mikro öğretim/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	10	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/Uygulama sürecinde temin edilecek, hazırlanacak evrakların tamamlanması
13	Öğretmenlik becerilerini kazandırma bağlamında uygulama sürecinin değerlendirilmesi/ Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	11	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/Uygulama sürecinde temin edilecek, hazırlanacak evrakların tamamlanması
14	Sürecin genel değerlendirilmesi/Bir önceki uygulama haftasına ilişkin deneyimlerin paylaşımı/Gözlemlerin değerlendirilmesi	12	Ders planına bağlı kalarak ders anlatımı/Gözlemler (Öğretmen, öğrenci, akran, ortam)/Uygulama öğretmeni ile sürece ilişkin genel değerlendirme

EKLER

EK-1: Akran Değerlendirme Formu

Anabilim Dalı:
Uygulama Öğrencisi:
Gözlemci:

Tarih:
Ders:
Sınıf:

	No		Yeterli	Kısmen Yeterli	Yetersiz	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme				
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama				
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme				
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme				
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma				
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma				
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma				
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme				
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme				
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme				
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma				
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma				
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama				
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme				
	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama				
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)				
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)				
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme				
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme				
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)				
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme				
Sınıf Yönetimi	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)				
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme				
	24	Soru türlerini kullanma				
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme				
	26	Zamanı yönetme				
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme				
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme				
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme				

EK-2: Öz Değerlendirme Formu

ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU			
	Evet	Kısmen	Hayır
1. Dersi öğrencilerin ilgisini çekecek bir şekilde sundum mu?			
2. Derste istekli ve coşkulu muydum?			
3. Öğrencilerin anlamakta güçlük çektikleri durumları fark edebildim mi?			
4. Anlamakta güçlük çektikleri konularda öğrencilere yardımcı olabildim mi?			
5. Öğrencilerin derse katılımını sağlayabildim mi?			
6. Dersimi açık ve anlaşılır bir biçimde işledim mi?			
7. Dersim için yeterince hazırlık yaptım mı?			
8. Öğretim materyali oluşturup kullandım mı?			
9. Öğrencilerin sorularına anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi?			
10. Sınıfta tüm öğrencilere eşit davrandım mı?			
11. Öğrencilerin olumlu davranışlarını takdir ettim mi?			
12. Ders süresini iyi kullandım mı?			

EK-3: Öğretmen Gözlem Formu

Gözlenen Öğretmenin Adı Soyadı:

Uygulama Okulu:

Sınıf Düzeyi:

GÖZLENECEK DAVRANIŞLAR	GÖZLEM TARİHİ:		
	KONULAR:		
	Yeterli	Kısmen Yeterli	Yetersiz
DERSE GİRİŞ			
1. Derse zamanında girme			
2. Dikkat çekme			
3. Güdüleme			
4. Geçmiş dersle işlediği konu arasında bağlantı kurma			
SUNU – UYGULAMA			
5. Konuya bilimsel açıdan hâkim olma			
6. Öğretim ilkelerini dikkate alma (somuttan soyuta, güncellik vb.)			
7. Araç-gereç ve kaynakları yerinde ve etkili kullanma			
8. Öğretim yöntem ve tekniklerini doğru ve etkili kullanma			
9. Öğrencileri etkin kılan öğretme-öğrenme etkinlikleri uygulama			
10. Bir etkinlikten diğerine geçerken bağlantı kurma			
11. Gerektiğinde, uygun ipuçları verme			
12. Öğrencilerin eksiklerini tamamlama ve yanlışlarını düzeltme			
13. Konuyu özetleme			
14. Gelecek derse ilişkin bilgi verme (ödev, araştırma vb.)			
15. Süreyi iyi kullanma			
16. Öğrencileri etkin kılan öğretme-öğrenme etkinlikleri uygulama			
İLETİŞİM			
17. Olumlu insan ilişkileri kurma			
18. Dili iyi kullanma (akıcı konuşma; argo, yabancı ve yöresel sözcükler kullanmama vb.)			
19. Anlaşılır açıklamalar yapma			
20. Beden dilini iyi kullanma (göz iletişimi kurma, jest/ mimikler vb.)			
21. Ses tonunu iyi ayarlama			
DEĞERLENDİRME			
22. Öğrencilere, konuya ve dersliğin fiziksel koşullarına uygun ölçme tekniğini seçme			
23. Ölçme türünü tekniğine göre uygulama			
24. Ölçme sonuçlarını öğrencilerle tartışma			
GENEL NİTELİKLER			
25. Kendine güvenme			
26. Mesleğe uygun giyinme			
TOPLAM			
Gözlem Yapan Öğretmen Adayının Adı- Soyadı:			

EK-4: Öğrenci Gözlem Formu (Uygulama okulundaki öğrencinin gözlenmesi)

Gözlem Yapılan Okul:

Gözlemlenen Öğrencinin Sınıfı:

Öğrenci Gözlem Formu	Açıklamalar/Notlar
Derslere karşı ilgililik	
Verilen görevleri zamanında hazırlama	
Arkadaşlarıyla bireysel ya da gruplar halinde iletişim kurar	
Derste soru sorma ve sorulara cevap verme	
Sınıf/okul kurallarına uyma	
Ders araç-gereçlerini kullanma	
Öğretmenleriyle ilişkilerinin olumlu olması	
Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerde görev alma	
Eğitsel kulüp faaliyetlerine katılma	
Diğer gözlemler:	

EK-5: Değerlendirme Formu

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

(UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI)

Öğretmen Adayı :
Gözlemci :
Konu :

Okulu :
Sınıfı :
Öğrenci Sayısı :
Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

		E	K	İ
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ			
2.1	PLANLAMA			
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ			
	Ders başında			
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders süresinde			
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	Ders sonunda			
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			

		E	K	İ
2.4	İLETİŞİM			
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER			
4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
4.3	Okul etkinliklerine katılma			
4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
	Toplam			

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlik Göstergeleri" belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 4 E, 3 K ve 39 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden:

$$[(4 \times 1) + (3 \times 2) + (39 \times 3)] \times 100 / 138 = 92$$
 olarak bulunur.

Not: 138 (46 maddeden 3 tam puan alındığında) alınabilecek en yüksek puandır.

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız:

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

EK-6: Öğretmen Adayı Öğrenme Günlüğü

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Bölümü:

Tarih:

ÖĞRENME GÜNLÜĞÜ
Bugünkü gözlemlerimden ne öğrendim?
Hangi öğretim yöntem tekniklerini gözlemledim?
Ne tür sorunlar gözlemledim? Nasıl çözüldü?
Bugünkü uygulamada en etkili bölümler nelerdi?
Bugünkü dersleri ben işleseydim daha farklı neler yapardım?
Bugünkü uygulama bana mesleki anlamda neler hissettirdi?

EK-7: Ders Planı Örneği - 1

DERS PLANI

BÖLÜM I

Okulun Adı	
Dersin Adı	
Sınıf	
Ünitenin Adı/No	
Konu	
Önerilen Süre	

BÖLÜM II

Öğrenci Kazanımları/Hedef Davranışlar			
Ünite Kavramları ve Sembolleri/Davranış örüntüsü			
Öğretme Öğrenme Yöntem ve Teknikleri			
Kullanılan Eğitim Teknolojileri-Araç, Gereçler ve Kaynakça			
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri	Dikkat Çekme		
	Güdüleme		
	Derse Geçiş		
	Etkinlikler		
	Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney)		
	Grupla Öğrenme Etkinlikleri		
ÖZET			

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

BÖLÜM IV

Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	
--	--

Öğretmen Adayı

Uygulama Öğretmeni

Okul Müdürü

EK-8: Ders Planı Örneği – 2

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Genel Bilgiler	
Dersin Adı:	
Uygulama Sınıfı:	
Temanın Adı:	
Ders Süresi:	
Dersin Konusu:	
Kazanım(lar):	
Diğer Derslerle İlişkilendirme:	
Beceriler:	
Değerler:	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri:	
Araç, Gereçler ve Materyal:	
Güvenlik Önlemleri:	
ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ	
Dikkat Çekme	
Güdüleme	
İşleniş	
Ölçme Değerlendirme	
Dönüt	
Ödevlendirme	

EK-9: 7E Öğrenme Modeline Göre Ders Planı Örneği

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Genel Bilgiler	
Dersin Adı:	
Uygulama Sınıfı:	
Temanın Adı:	
Ders Süresi:	
Dersin Konusu:	
Kazanım(lar):	
Diğer Dersler ile İlişkilendirme:	
Beceriler:	
Değerler:	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri:	
Araç, Gereçler ve Materyal:	
Güvenlik Önlemleri:	
Öğrenme-Öğretme Süreci	
Merak Uyandırma	
Keşfetme	

Açıklama	
Derinleşme	
İlişkilendirme	
Genişletme	
Değerlendirme	
Görevlendirme	